

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных данных**  
**в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Астраханской области**  
**«Городской клинической больнице №2 имени братьев Губиных»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее - Положение) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Астраханской области «Городской клинической больнице №2 имени братьев Губиных» (далее - ГБУЗ АО «ГКБ №2») разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных в ГБУЗ АО «ГКБ №2», обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника Организации, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом и действует в течении 3 лет, после чего должно быть пересмотрено.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники ГБУЗ АО «ГКБ №2», имеющие доступ к персональным данным, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается только в случаях их обезличивания.

**2. Основные понятия и состав персональных данных**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников Организации;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными,

совершаемые должностным лицом Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных входят сведения, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья и другая информация, позволяющая идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию.

### **3. Сбор, обработка и защита персональных данных**

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Перед допуском к работе с персональными данными, предоставлением персональных данных для выполнения служебных обязанностей с работника необходимо получить письменное согласие о неразглашении персональных данных.

3.1.2. Все персональные данные следует получать у субъекта персональных данных. Если персональные данные субъекта, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудник ГБУЗ АО «ГКБ №2» должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2. Порядок обработки персональных данных.

3.2.1. Субъект персональных данных предоставляет сотруднику ГБУЗ АО «ГКБ №2» достоверные сведения о себе. Сотрудник больницы проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у субъекта документами, удостоверяющими личность и иными документами, подтверждающими достоверность сведений о субъекте персональных данных.

3.2.2. В соответствии со ст. 6 ФЗ-152 «О Персональных данных» сотрудники ГБУЗ АО «ГКБ №2» при обработке персональных данных должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;
  - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
  - перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
  - срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.
- 3.2.2.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.
- 3.2.2.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.
- 3.2.2.4. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.
- 3.2.2.5. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.
- 3.2.2.6. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ГБУЗ АО «ГКБ №2» за счет средств больницы в порядке, установленном законодательством.
- 3.2.2.7. Отказ гражданина от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.
- 3.2.3. Обработка персональных данных субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни разрешается в случаях, если:
- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
  - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
  - обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

#### **4. Передача и хранение персональных данных**

- 4.1. При передаче персональных данных необходимо соблюдать следующие требования:
- 4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.
- 4.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц письменное подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами.
- 4.1.3. Осуществлять передачу персональных данных субъектов в пределах ГБУЗ АО «ГКБ №2» в соответствии с настоящим Положением и другими внутренними нормативно - правовыми актами по защите информации.

4.1.4. Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Персональные данные субъектов могут обрабатываться и храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

## **5. Уничтожение персональных данных**

5.1. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, в том числе черновиков, бракованных листов и испорченных копий, должно производиться сотрудниками, выполняющими обработку персональных данных, с последующим составлением акта об уничтожении.

5.2. Порядок уничтожения документов, черновиков, испорченных листов, неподписанных проектов документов, содержащих персональные данные:

- документы, черновики документов, испорченные листы, варианты и неподписанные проекты документов разрываются таким образом, чтобы было невозможно дальнейшее восстановление информации. В учетных данных документа (карточке, журнале) делается отметка об уничтожении черновика с указанием количества листов и проставлением подписи сотрудника и даты;

- уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится в строгом соответствии со сроками хранения.

5.3. Уничтожение персональных данных в электронном виде осуществляется путём удаления информации со всех носителей и резервных копий без возможности дальнейшего восстановления.

5.4. Разрешение на уничтожение персональных данных дает Главный врач больницы.

## **6. Доступ к персональным данным**

6.1. Доступ сотрудников к персональным данным осуществляется на основании разрешительной системы доступа.

6.2. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя больницы.

6.3. Передача персональных данных третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта персональных данных, либо на основании законодательства Российской Федерации.

## **7. Правила работы с обезличенными данными**

7.1. Обезличиванием персональных данных называются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (например, статистические данные).

7.2. Обезличивание персональных данных в ГБУЗ АО «ГКБ №2» при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется с помощью специализированного программного обеспечения на основании нормативно правовых актов, правил, инструкций, руководств, регламентов, инструкций на такое программное обеспечение и иных документов для достижения заранее определенных и заявленных целей.

7.3. Допускается обезличивание персональных данных при обработке персональных данных без использования средств автоматизации - производить способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.4. Работа с обезличенными данными осуществляется в порядке установленным законодательством Российской Федерации и внутренними нормативно-правовыми актами, регулирующими работу с персональными данными.

## **8. Порядок доступа сотрудников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

8.1. Доступ сотрудников ГБУЗ АО «ГКБ №2» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется по Разрешительной системе доступа сотрудников больницы в помещения, в которых ведется обработка персональных данных. Разрешительная система доступа готовится и уточняется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ АО «ГКБ №2» и утверждается руководителем больницы.

8.2. Допуск в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, иных лиц, осуществляется сотрудниками, указанными в Разрешительной системе доступа сотрудников ГБУЗ АО «ГКБ №2» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных. Пребывание посторонних лиц в кабинетах, в которых ведется обработка персональных данных, допускается только в присутствии сотрудников, указанных в Разрешительной системе доступа сотрудников больницы в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

## **9. Порядок внутреннего контроля за соблюдением требований по обработке и обеспечению безопасности данных**

9.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в ГБУЗ АО «ГКБ №2» организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ АО «ГКБ №2» либо комиссией, образуемой руководителем ГБУЗ АО «ГКБ №2» не реже одного раза в 3 года.

9.2. При осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в ГБУЗ АО «ГКБ №2» производится проверка:

- соблюдения принципов обработки персональных данных в Центре;
- соответствия локальных актов в области персональных данных больницы действующему законодательству Российской Федерации;
- выполнения сотрудниками ГБУЗ АО «ГКБ №2» требований и правил (в том числе особых) обработки персональных данных в информационных системах персональных данных больницы;
- перечней персональных данных, используемых для решения задач и функций структурными подразделениями Больницы и необходимости обработки персональных данных в информационных системах персональных данных больницы;
- правильность осуществления сбора, систематизации, сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных в каждой информационной системе персональных данных больницы;
- актуальность перечня должностей сотрудников больницы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- актуальность перечня должностей сотрудников больницы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;
- соблюдение прав субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных Больницы;
- соблюдение обязанностей больницей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных;
- порядка взаимодействия с субъектами персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных больницы, в том числе соблюдения сроков предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных, соблюдения требований по уведомлению, порядка разъяснения субъектам персональных данных необходимой информации, порядка реагирования на обращения субъектов персональных данных, порядка действий при достижении целей обработки персональных данных и отзыве согласий субъектами персональных данных;

- наличие необходимых согласий субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных больницы;
  - актуальность сведений, содержащихся в уведомлении больницы об обработке персональных данных;
  - актуальность перечня информационных систем персональных данных в больнице;
  - наличие и актуальность сведений, содержащихся в Правилах обработки персональных данных для каждой информационной системы персональных данных больницы;
  - знания и соблюдение сотрудниками больницы положений действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
  - знания и соблюдение сотрудниками больницы положений локальных актов больницы в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
  - знания и соблюдение сотрудниками больницы инструкций, руководств и иных эксплуатационных документов на применяемые средства автоматизации, в том числе программное обеспечение, и средства защиты информации;
  - соблюдение сотрудниками больницы конфиденциальности персональных данных;
  - актуальность локальных актов больницы в области обеспечения безопасности персональных данных, в том числе в Технических паспортах информационных систем персональных данных;
  - соблюдение сотрудниками больницы требований по обеспечению безопасности персональных данных;
  - наличие локальных актов больницы, технической и эксплуатационной документации технических и программных средств информационных систем персональных данных больницы;
  - иных вопросов.
- 9.3. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, руководителю ГБУЗ АО «ГКБ №2» докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных, либо председатель комиссии.

## **10. Права субъекта персональных данных**

10.1. Субъект персональных данных имеет право получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

10.2. Субъект персональных данных имеет право требовать от сотрудников ГБУЗ АО «ГКБ №2» уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для работы больницы персональных данных.

10.3. Субъект персональных данных имеет право получать информацию, которая касается обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения больницы, сведения о лицах (за исключением работников больницы), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ-№152 «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные ФЗ-№152 «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.4. Субъект персональных данных имеет право требовать извещения сотрудниками ГБУЗ АО «ГКБ №2» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

## **11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

11.1. Работники ГБУЗ АО «ГКБ №2» виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.