



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Астраханской области

«Городская клиническая больница №2 имени братьев Губиных»

П Р И К А З

09 января 2025г.

№ 01-01/19

*О работе формулярной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии)
и утверждении формулярных перечней
лекарственных препаратов в ГБУЗ АО
«Городская клиническая больница №2
им. братьев Губиных»*

В соответствии с Федеральным законом от 12.04.2010г. №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.10.2019 N 2406-р "Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов " (с изменениями за 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 гг.), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 года №1940 "О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", Постановлением Правительства Астраханской области от 29.12.2023 №862-П «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Астраханской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», а также в целях дальнейшего совершенствования качества оказания медицинской помощи в ГБУЗ АО «Городская клиническая больница №2 им. братьев Губиных» (далее - ГБУЗ АО "ГКБ №2"),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о формулярной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) и ГБУЗ АО "ГКБ №2" (приложение № 1)
 - 1.2. План заседаний формулярной комиссии больницы (подкомиссии врачебной комиссии) на 2025 г. (приложение № 2)

- 1.3. Формулярный перечень лекарственных препаратов ГБУЗ АО "ГКБ №2" (приложение №3);
- 1.4. Формулярный перечень лекарственных препаратов терапевтического отделения (приложение №4);
- 1.5. Формулярный перечень лекарственных препаратов отделения сестринского ухода (приложение №5)
- 1.6. Формулярный перечень лекарственных препаратов неврологического отделения (приложение №6);
- 1.7. Формулярный перечень лекарственных препаратов офтальмологического отделения (приложение №7);
- 1.8. Формулярный перечень лекарственных препаратов травматологического отделения (приложение № 8).
- 1.9. Формулярный перечень лекарственных препаратов поликлинического отделения травматологии и ортопедии (приложение №9).
- 1.10. Формулярный перечень лекарственных препаратов физиотерапевтического отделения (приложение № 10).
- 1.11. Формулярный перечень лекарственных препаратов паллиативного отделения (приложение № 11)

2. Заместителю главного врача по медицинской части Кузнецовой Е.М.:

2.1. Организовать заседания формулярной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) в соответствии с планом не реже одного раза в квартал.

3. Зав. отделением терапии Ефимовой И.В., зав. отделением неврологии Масютиной С.М., зав. отделением офтальмологии Бикчураеву Д.Р., зав. отделением травматологии и ортопедии Григанову М.В., зав. поликлиническим отделением травматологии и ортопедии Панчину Н.В., зав. отделением сестринского ухода Голиковой Т.А., зав. отделением паллиативной медицинской помощи Тарасовой Е.П. зав. лечебно-диагностическим отделением Прокопенко Н.А.:

3.1. При оформлении заявок для приобретения лекарственных препаратов, включать только те из них, которые указаны в соответствующем Формулярном перечне;

3.2. Представлять заявки для приобретения лекарственных препаратов на полугодие, исходя из потребности отделений, клиническому фармакологу Морозовой Н.Л.

4. Клиническому фармакологу Морозовой Н.Л.:

4.1. Составлять на полугодие сводную заявку по ГБУЗ АО "ГКБ №2" на приобретение лекарственных препаратов, исходя из заявок, составленных зав. отделениями больницы в соответствии с утвержденным формулярным перечнем, и представлять ее на согласование заместителю главного врача по медицинской части Кузнецовой Е.М. и зав. аптекой Монаенковой Л.В.

5. Приказ главного врача № 01-15 от 09.01.2024. года считать утратившими силу.

6. Секретарю Шведовой Н.Ю. направить копии настоящего приказа для исполнения и контроля согласно рассылке.

7. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Кузнецову Е.М.

Главный врач



Р.Б. Якушев

Приложение № 1
к приказу № 90/119 от 09 01. 2025 г.

Положение о формулярной комиссии ГКБ №2

I. Общие положения

1.1. Формулярная комиссия ГБУЗ АО "ГКБ №2" (далее по тексту Комиссия) создается с целью разработки и постоянного обновления формулярного перечня лекарственных препаратов подразделений больницы (далее по тексту Формулярный перечень) и является экспертным органом ГБУЗ АО "ГКБ №2".

1.2. Комиссия разрабатывает предложения в соответствии с возложенными на нее задачами и функциями.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством РФ, нормативными и правовыми актами МЗ и СР РФ, Государственным реестром лекарственных средств, утвержденным Перечнем жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, приказами МЗ АО, главного врача Г ГБУЗ АО "ГКБ №2".

1.4. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются главным врачом.

II. Задачи формулярной комиссии

2.1. Рассмотрение предложений по включению или исключению лекарственных препаратов, о внесении изменений и дополнений в Формулярный перечень лекарственных препаратов ГБУЗ АО "ГКБ №2".

2.2. Рассмотрение и внесение на утверждение в установленном порядке проектов Формулярных перечней.

2.3. Проведение мониторинга побочных реакций лекарственных препаратов, используя материалы по контролю неблагоприятного побочного действия лекарственных средств.

2.4. Координация работы по своевременному выявлению фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств.

III. Функции формулярной комиссии

3.1. Пересмотр и переоформление не реже 1 раза в год Формулярного перечня лекарственных препаратов ГБУЗ АО "ГКБ №2";

3.2. Рассмотрение и анализ формулярных перечней отделений ГБУЗ АО "ГКБ №2";

3.3. Анализ и оценка данных использования протоколов и стандартов лечения в отделениях, взаимодействия и побочных эффектов, спектра закупаемых лекарственных препаратов.

3.4. Изучение международного опыта национальных стандартов, согласованных решений по фармакотерапии различных заболеваний, изучение научных доказательств клинической и экономической эффективности.

IV. Структура формулярной комиссии

4.1. Структура Комиссии утверждается главным врачом ГБУЗ АО "ГКБ №2".

4.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь комиссии.

4.3. Состав Комиссии утверждается приказом по больнице.

4.4. В состав Комиссии входят заместители главного врача, ответственные за качество и безопасность оказания медицинской помощи, зав. стационарными и амбулаторно-поликлиническими подразделениями.

4.5. Председателем Комиссии является заместитель главного врача по медицинской части.

4.6. Функциями Председателя Комиссии являются:

- Проведение заседаний Комиссии;
- Руководство Комиссией;
- Формирование предложений по составу Комиссии;
- Представление Комиссии в других организациях и ведомствах Участие в работе Комиссии с правом решающего голоса;
- Рассмотрение и научная экспертиза материалов, представляемых для внесения их в Формулярный перечень;
- Представление на заседании Комиссии экспертных заключений по полученным материалам.

4.7. Члены Комиссии осуществляют работу в соответствии с планом, утвержденным главным врачом.

4.8. Члены Комиссии несут ответственность за своевременность и объективность рассматриваемой информации.

4.9. Секретарем Комиссии является клинический фармаколог

4.10. Функциями секретаря Комиссии являются:

- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовка материалов к заседанию;
- ведение делопроизводства Комиссии;
- оформление выписок и корреспонденций Комиссии.

V. Порядок работы формулярной комиссии больницы

5.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости Председатель Комиссии назначает внеочередное заседание.

5.2. Решения Комиссии считаются правомочными, если в заседании Комиссии принимали участие более двух третей членов Комиссии, участвовавших в голосовании на заседании Комиссии.

5.3. Решения на заседаниях Комиссии считаются принятыми, если за них положительно проголосовало не менее двух третей членов Комиссии, участвовавших в голосовании на заседании Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии протоколируются, протоколы подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

5.5. Комиссия осуществляет переписку со всеми заинтересованными ведомствами и организациями.

Приложение № 2

к приказу № 01/01/19 от 09.01.2025 г

План заседаний формулярной комиссии ГБУЗ АО "ГКБ №2" на 2025 год.

№ заседания	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	1. Рассмотрение предложений по внесению изменений в Формулярный перечень 2. Утверждение формулярных перечней для работы стационара и амбулаторно-поликлинического отделения ГКБ №2 на 2025 г. 3. Анализ спектра, закупаемых лекарственных препаратов, обеспеченности ими отделений больницы	январь	Заместитель главного врача по медицинской части, клинический фармаколог, заведующие отделениями
2	1. Формирование заявки на лекарственные препараты на 2-е полугодие 2025 2. Анализ работы по организации своевременного выявления фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных препаратов	апрель	Заместитель главного врача по медицинской части, клинический фармаколог, заведующие отделениями
3	1. Рассмотрение предложений по внесению изменений в Формулярный перечень. 2. Формирование заявки на лекарственные препараты на 1-е полугодие 2026 г 3. Анализ эффективности работы по выявлению неблагоприятных побочных реакций на лекарственные препараты, используемые в ГКБ №2.	сентябрь	Заместитель главного врача по медицинской части, клинический фармаколог, заведующие отделениями
4	1. Обсуждение и утверждение проектов формулярных перечней по стационарным и поликлиническим отделениям больницы на 2026 год. 2. Анализ обоснованного назначения и рационального использования лекарственных препаратов в 2025 г.	декабрь	Заместитель главного врача по медицинской части, клинический фармаколог, заведующие отделениями