

**Порядок
ознакомления пациента либо его законного представителя
с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента в ГБУЗ АО «Городская клиническая больница № 2 имени братьев Губиных» (далее - ГКБ №2).

2. Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в ГКБ №2 от пациента либо его законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

3. Письменный запрос содержит следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента;
- в) место жительства (пребывания) пациента;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (при наличии);
- е) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии);
- ж) период оказания пациенту медицинской помощи в ГКБ №2, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
- з) почтовый адрес для направления письменного ответа;
- и) номер контактного телефона (при наличии);
- к) дата оформления заявления;
- л) подпись пациента или его законного представителя.

4. Рассмотрение письменных запросов осуществляется заместителем главного врача по клинико-экспертной работе.

5. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в приемной главного врача.

6. Перед передачей пациенту или его законному представителю для ознакомления оригинала медицинской документации, секретарь обеспечивает сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе, при этом первичная медицинская документация предоставляется лечащим врачом, если пациент на момент запроса, находится на лечении, архивариусом, если пациент уже выписан из стационара, старшей м/с поликлинического отделения травматологии и ортопедии, если пациент закончил лечение в ПОТО. Копирование медицинских карт стационарного или амбулаторного больного обеспечивают соответствующие медрегистраторы.

До сведения пациента либо его законного представителя (при наличии) в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

7. Ознакомление с медицинской документацией проводится еженедельно по вторникам и четвергам с 09:00 до 15:00 в помещении приемной главного врача.

8. В приемной главного врача для ознакомления с медицинской документацией ведутся следующие учетные документы:

- а) журнал предварительной записи посещений ГКБ №2 для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал предварительной записи);

б) журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал учета работы помещения).

9. В журнал предварительной записи вносятся следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- б) число, месяц, год рождения пациента;
- в) место жительства (пребывания) пациента;
- г) дата регистрации письменного запроса пациента либо его законного представителя;
- д) период оказания пациенту медицинской помощи в ГКБ №2, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
- е) предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем для ознакомления с медицинской документацией.

10. В журнал учета работы помещения вносятся следующие сведения:

- а) дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления представителем ГКБ №2 с медицинской документацией;
- б) время выдачи медицинской документации на руки пациенту либо его законному представителю и ее возврата;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента либо его законного представителя, получившего на руки медицинскую документацию;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя (сведения заполняются на основании документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя);
- д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (сведения заполняются на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента);
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) лечащего врача или другого медицинского работника, принимающего непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента;
- ж) вид выданной на руки пациенту либо его законному представителю медицинской документации;
- з) личная подпись пациента либо его законного представителя об ознакомлении с медицинской документацией.

11. Предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией, предусмотренные подпунктом «е» пункта 9 настоящего Порядка, устанавливаются с учетом графика работы помещения для ознакомления пациента или его законного представителя, прописанного в пункте 7 настоящего Порядка. Максимальный срок ожидания пациентом либо его законным представителем посещения ГКБ №2 для ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации в медицинской организации письменного запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

12. По желанию пациента либо его законного представителя ознакомление с медицинской документацией может осуществляться в присутствии лечащего врача, принимающего участие в диагностике и лечении пациента, что должно быть отражено в письменном запросе.

13. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, и передвижение которых по медицинским причинам ограничено, в том числе ввиду назначенного режима лечения, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в отделении стационара ГКБ №2, в котором они пребывают.

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в отделении стационара, указываются в письменном запросе и заверяются подписью заведующего соответствующим отделением ГКБ №2. Заведующий отделением обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией. Дата и время ознакомления пациента с медицинской документацией согласовываются с заведующим отделением с учетом правил внутреннего распорядка отделения.

14. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема (посещения на дому).